Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр физического воспитания, спорта и туризма» г. Грозного (МБУ ДО «ЦФВСиТ» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.А. Гарсиева
Дата 01.09.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
01.09.2025 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем Совете
муниципального бюджетного учреждения
Дополнительного образования
«Центр физического воспитания, спорта и туризма» г.Грозного

1. Общие положения

1.1. На основании пункта 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в учреждении создаётся Управляющий Совет. Управляющий Совет (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета МБУ ДО «Центра Физического Воспитания Спорта и Туризма» г. Грозного» (далее ЦФВСиТ), принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя данного учреждения (далее директор), ее работников.

1.3. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Станция не включены компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете школы и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- решениями органов местного самоуправления;
- уставом ЦФВСиТ и настоящим Положением.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, а также гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет формируется в соответствии с Уставом ЦФВСиТ в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. В Совет ЦФВСиТ входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) учащихся;
- представители обучающихся;
- представители работников ЦФВСиТ;
- Директор ЦФВСиТ входит в состав Совета по должности как представитель администрации;
- В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.
- председатель профсоюзного комитета учреждения

2.3. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

2.5. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 1-2 человека.

2.6. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

2.7. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.8. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

2.9. Директор в трёхдневный срок после получения протоколов формирует список избранных членов Совета, издаёт приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает избранных членов Совета.

2.10. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Представитель учредителя в Совете, Директор, работники ЦФВСиТ не могут быть избраны председателем Совета. Секретарь Совета не является членом Совета.

2.11. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений

2.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3. Организация работы Совета.

3.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

3.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

3.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного составе его членов.

3.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.6. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде приказов.

3.6.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

3.7. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

3.7.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

3.8. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

3.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ЦФВСиТ.

4. Компетенция Совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.1. Утверждает:

4.1.1. Годовой календарный учебный график; режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

4.1.2. Программу развития Учреждения;

4.1.3. Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения».

4.2. Согласовывает, по представлению Директора:

4.2.1. Бюджетную заявку, бюджетную смету и порядок использования средств, полученных из иных источников;

4.2.2. Стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

4.2.3. Совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

4.2.4. Изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения;

4.2.5. Положение о стимулирующей части фонда оплаты труда;

4.2.6. Положение о доплатах, надбавках и премировании из фонда оплаты труда;

4.2.7. Положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

4.2.8. Дает согласие на сдачу в аренду, закрепленных за Учреждения объектов собственности в соответствии с учредительными документами.

4.3. Вносит Директору предложения в части:

4.3.1. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств);

4.3.2. Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

4.3.3. Заключения коллективного трудового договора;

4.3.4. Развития воспитательной работы в Учреждении.

4.4. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов; проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса в ЦФВСиТ;

4.5. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития ЦФВСиТ.

4.6. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения.

4.7. Осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.

4.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, принимает меры к их улучшению.

4.9. Содействует созданию и деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

4.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.11. Заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчет) Директора по итогам учебного и финансового года; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором.

4.12. Представляет ежегодный публичный доклад (отчет) Учредителю и общественности.

4.13. Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.14. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

4.15. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4.16. Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав ЦФВСиТ с последующим утверждением коллективом Учреждения.

5. Права и ответственность члена Совета.

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. Получать по требованию от администрации ЦФВСиТ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ЦФВСиТ с правом совещательного голоса;

5.1.5. На основании решения Совета имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

5.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета;

5.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;

5.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия, обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а такхе в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета;

5.2.3. Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

5.2.4. В отношении отдельных избранных членов управляющего совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

г) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

х) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или

непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.2.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ЦФВСиТ. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета учреждения.

5.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета ЦФВСиТ, его решения оформляются секретарем Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Документация Совета хранится вместе с документацией ЦФВСиТ.

6.3. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в ЦФВСиТ.