МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА Г.ГРОЗНОГО»

(наименование образовательной организации)

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
Протокол №1 от «28» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«ДДТ Октябрьского района
г.Грозного»
_____А.А.Гарсиева
«01» 09 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБУ ДО «ДДТ Октябрьского района г.Грозного»

1. **Общие положения**

1.1.Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в образовательным учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.12. № 273- ФЗ и других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБУ ДО «ДДТ Октябрьского района г.Грозного», настоящего Положения.
1.3. Педагогический совет создается для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников ДДТ.
1.4. Педагогический совет создается во всех учреждениях, где имеется более трех педагогов.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализует государственную политику по вопросам образования.
2.2. Направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
2.3. Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
2.4. Создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.
2.5. Вырабатывает общие подходы к созданию и реализации программы развития МБУ ДО «ДДТ Октябрьского района г.Грозного»

3.Организация деятельности педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета проводится четыре раза в год.
3.2. Тематика заседания вносится в годовой план работы МБУ ДО «ДДТ Октябрьского района г.Грозного» с учетом нерешенных проблем.
3.3.Время, место и повестка дня заседания общего педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
3.4. Для подготовки каждого заседания педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

4. Содержание деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса, утверждает учебный план, программы, расписание занятий в объединениях.
4.2. Обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ, утверждает разработку учебно-методических материалов.
4.3. Осуществляет и производит выбор программ, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации.
4.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.
4.5. Сообщает о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся.

5. Состав педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят: директор – председатель, его заместители, методист, педагог- психолог, педагоги дополнительного образования, председатель родительского комитета, представители учредителя.
5.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данными учреждениями по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
5.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
6.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Положение действительно до введения нового.