Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр физического воспитания, спорта и туризма» г. Грозного (МБУ ДО «ЦФВСиТ» г. Грозного)

ПОЛОЖЕНИЕ
02.09.25г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.А. Гарсиева
Дата 02.09.25г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CFD2A811957642B5D86F8F35B497AF48
Владелец: Гарсиева Асет Ахьядовна
Действителен: с 20.06.2025 до 13.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр физического воспитания, спорта и туризма» г.Грозного

г. Грозный, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБУ ДО «Центр физического воспитания, спорта и туризма» г.Грозного (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения**.**

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

— реализация государственной, муниципальной политики в области дополнительного образования;

— определение направлений образовательной деятельности;

— определение подходов к управлению Учреждения, адекватных целям и задачам ее развития;

— обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

— повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. В компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

— внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

— внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

— внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
— согласование разработанных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
— выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере дополнительного образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
— согласование локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
— определение форм, периодичности и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
— совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
— внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
— представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
— решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
— осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Директор Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за три недели до его созыва.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
— участвовать в управлении Учреждением;
— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.
4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
— потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Педагогического совета;
— при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 3 раз в год.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем педагогического совета может являться директор Учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

5.3. Заседание педагогического совета правомочно, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов педагогического совета.

На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению иные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании).

5.4. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

5.5. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета. Он должен предусматривать:

— обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

— возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами;

— возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование дополнительных вопросов;

— обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;

— срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

— количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

— количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

— количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

— решение педагогического совета по каждому вопросу, требующего решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение\, закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующий сведений:

— количество педагогических работников, принявших участие в заседании;

— количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

— решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается

председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранится в архиве Учреждения.