СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета имущественных
и земельных отношений Мэрии г. Грозного
Т.Т.Истамулов
«05» 05 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.О. начальника Департамента
образования Мэрии г.Грозного
М.С.Багаев
«04» 04 2015г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества Октябрьского района г. Грозного»

г.Грозный

2015 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета имущественных
и земельных отношений Мэрии г. Грозного
Т.Т.Истамулов
«05» 05 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.О. начальника Департамента
образования Мэрии г.Грозного
М.С.Багаев
«04» 04 2015г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества Октябрьского района г. Грозного»

г.Грозный

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества Октябрьского района г. Грозного» (в дальнейшем по тексту именуемое **«Учреждение»**), создано в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ общеразвивающего вида.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2.Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Октябрьского района г. Грозного».

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУ ДО «Дом детского творчества Октябрьского района г. Грозного».

1.3. Учредителем Учреждения является Департамент образования Мэрии г. Грозного Чеченской Республики. Функции и полномочия учредителя выполняет Департамент образования Мэрии г. Грозного Чеченской Республики (в дальнейшем по тексту именуемое «Учредитель»).

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются федеральными законами РФ, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного и настоящим Уставом.

Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Грозный в лице Мэрии города Грозного (в дальнейшем по тексту именуемый «Собственник»), комитет имущественных и земельных отношений Мэрии г.Грозного осуществляет полномочия Собственника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам

Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением. **Тип** образовательной организации -организация дополнительного образования, **тип** учреждения -бюджетное.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

Учреждение приобретает право осуществлять образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции законодательством РФ, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.11.Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Структурные подразделения, филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Местонахождение Учреждения:364016, Российская Федерация, Чеченская Республика, г.Грозный, Октябрьский район, улица Алексеева, 160

Адрес фактического осуществления деятельности: 364016, Российская Федерация, Чеченская Республика, г.Грозный, Октябрьский район, улица Алексеева, 160.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного и Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте **2.3.** настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7.Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- предоставление информационных, экспертных и консультационных услуг;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции;
- выполнение заказов учреждений, предприятий, организаций, граждан на изготовление изделий.

2.8.Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3.Организация деятельности и управление Учреждением

3.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учредитель Учреждения:

К компетенции Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

-назначение руководителя Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;

-заключение трудового договора с руководителем Учреждения и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, трудовым договором с руководителем Учреждения;

-установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения;

-поощрение руководителя Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат руководителю Учреждения;

-привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового договора;

-формирование, утверждение и контроль за выполнением муниципального

задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;

-принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

-финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

-предварительное согласование с собственником имущества (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в т.ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

-установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-согласование с собственником имущества распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правыми актами Правительства Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного -согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества; закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения или иные органы.

3.5. Компетенция и порядок деятельности органов управления Учреждения.

3.5.1.Руководитель Учреждения:

Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (Директор), назначаемый на эту должность Учредителем Учреждения. С руководителем Учреждения заключается бессрочный трудовой договор.

К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для Руководителя.

Руководитель самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного и Учредителя, настоящим Уставом. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

-в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

-утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

-подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе

доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/ приказом Учредителя.

Руководитель действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных нормативных правовых актов города Грозного и Учредителя, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

Руководитель Учреждения обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

-соблюдать установленный Работодателем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

-обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

-обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

-обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

-согласовывать с собственником и Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

-предварительно согласовывать с собственником и Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность (за исключением крупных сделок);

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного, настоящим Уставом внесение Учреждением, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

-незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

-обеспечивать соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

-выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми

договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

-обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

-выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

-рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

-рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг учащимся, в т. ч. платных;

-подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

-заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;

-контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

-организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;

-утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

-разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель педагогического совета:

-организует деятельность педагогического совета;

-информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

-определяет повестку дня педагогического совета;

-контролирует выполнение решений педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя педагогического совета.

Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Работники относящиеся к вспомогательному (инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому) персоналу, на ряду с иными работниками Учреждения, имеют следующие права:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- на получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

Работники относящиеся к вспомогательному персоналу, как и другие работники Учреждения, обладают также иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Иные права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплены в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, и используется для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2.Земельный участок, необходимый для реализации Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

4.3.Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.4.Учреждение не вправе без согласия собственника и Учредителя совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством РФ.

4.5. На момент утверждения настоящего Устава

- балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет 1558514,06 (один миллион пятьсот пятьдесят восемь тысяч пятьсот четырнадцать рублей 06 копеек)

в том числе:

- здание 875600,00 (восемьсот семьдесят пять тысяч шестьсот рублей 00 копеек)
- остаточная стоимость здания 616988,15 (шестьсот шестнадцать тысяч девятьсот восемьдесят восемь рублей 15 копеек)

(проставляется в цифровом и текстовом значении)

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- бюджетные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий и субвенций;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.7. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в установленном законодательством порядке. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.8.Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать с собственником имущества и Учредителя в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного, настоящим Уставом следующее:

-совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется.заинтересованность;

-внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества,

а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Крупная сделка Учреждением может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

Крупной сделкой в соответствии с действующим законодательством РФ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ые) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии законодательством РФ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1.Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Мэрией г. Грозного в форме постановления.

5.3.Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Мэрии г.Грозного о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

5.4. При ликвидации Учреждения после издания постановления Мэрии г.Грозного о ликвидации Учредитель обязан:

-довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

-утвердить состав ликвидационной комиссии;

-установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации образовательной организации.

5.5. Ликвидационная комиссия:

-обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода ее ликвидации;

-представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

-осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.8. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5.9. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано также по решению суда в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения, в том числе образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

6.2.Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе образовательной. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов учащихся, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

6.3.Локальные нормативные акты по общему правилу утверждаются Руководителем Учреждения, за исключением случаев предусмотренных настоящим уставом.

6.4.Учреждение вправе вносить изменения в локальные нормативные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства Российской Федерации, в том числе выявления несоответствия положений локального нормативного акта действующему законодательству;

- по собственному усмотрению. В этом случае важно, чтобы принимаемые локальные акты не ухудшали положения работников, обучающихся, их родителей по сравнению с законодательством Российской Федерации.

6.5. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия. Такая ситуация возможна, если при разработке локального акта был определен период его действия;

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта регулирующего правоотношения в сфере образования, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.7. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.8. Если локальный нормативный акт касается учащихся, их родителей, работников учреждения он должен быть доведен до их сведения. В местах, доступных для учащихся, вывешивается текст настоящего устава, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка работников.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием работников Учреждения. Решение о внесении изменений или дополнений оформляется протоколом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Учредителем.

7.3. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Настоящий Устав в обновлённом виде принят
на общем собрании трудового коллектива Учредителя
и наличие Пояснительной записки к проекту Устава обязательно

Протокол № 1 «04» 09 2015

Председатель _____

Секретарь _____