

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома.


_____ Арсанова З.Я.
« сентябрь » 20 11 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУДОД «ДДТ»


_____ Гарсиева А.А.
« сентябрь » 20 11 г.
Приказ № 08 от « 11 » 20 11 г.

Положение

о порядке приема воспитанников муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Дом детского творчества».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения воспитанников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Дом детского творчества Октябрьского района и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266 - 1 (с изменениями и дополнениями), Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120 - ФЗ (с изменениями и дополнениями), Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 07.03.1995 года № 233, Санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 3.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи, школы, Учреждения по приему, отчислению и учету движения детей.

2.2.2. Определить механизм приема, отчисления и учета движения воспитанников в Учреждении.

2.2.3. Определить алгоритм действия директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения воспитанников.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома.


_____ Арсанова З.Я.
« сентябрь » 20 11 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУДОД «ДДТ»


_____ Гарсиева А.А.
« сентябрь » 20 11 г.
Приказ № 08 от « 11 » 20 11 г.

Положение

о порядке приема воспитанников муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Дом детского творчества».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения воспитанников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей Дом детского творчества Октябрьского района и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266 - 1 (с изменениями и дополнениями), Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120 - ФЗ (с изменениями и дополнениями), Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 07.03.1995 года № 233, Санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 3.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.2.1. Скоординировать деятельность семьи, школы, Учреждения по приему, отчислению и учету движения детей.

2.2.2. Определить механизм приема, отчисления и учета движения воспитанников в Учреждении.

2.2.3. Определить алгоритм действия директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения воспитанников.

3. Порядок приема воспитанников

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет, проживающие на территории Октябрьского района г.Грозный в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

3.2. Прием в Учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

3.3. При приеме ребенка в Учреждение родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление;

- копия свидетельства о рождении (паспорт) воспитанника;

3.4. При приеме в Учреждение директор обязан ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, дополнительным образованием детей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также заключить договор о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

4. Порядок учета движения воспитанников

Порядок действий директора, заместителя директора, педагогов дополнительного образования по учету движения детей:

4.1. Педагог дополнительного образования:

4.1.1. Ведет ежедневный учет посещения занятий воспитанников в журнале «Работа объединения».

4.1.2. Вносит данные воспитанника в списочный состав журнала «Учет работы объединения».

4.1.3. Выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению воспитанников в детское объединение, осуществляет взаимодействие с классным руководителем в школе, родителями (законными представителями).

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.2. В соответствии с планом Учреждения проводит собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями (законными представителями), принимаемых мер по возвращению воспитанников, анализирует причины отчисления воспитанников.

Директор:

4.3.1. Осуществляет контроль за работой заместителя директора по учебно-воспитательной работе по учету детей.

4.3.2. Один раз в квартал подводит итоги учета движения воспитанников и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования, об уменьшении учебной нагрузки педагогов дополнительного образования (по согласованию с профкомом).

4.3.3. Определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента.

5. Отчисление воспитанников

5.1. Отчисление воспитанников может производиться:

5.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний воспитанника, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение - справка).

5.1.2. В случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев.

5.2. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора с фиксацией в книге движения воспитанников на каждого ребенка пофамильно и доводится до сведения классного руководителя и родителей (законных представителей) детей.