

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества Октябрьского района г.Грозного»**

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДДТ
Октябрьского района
г.Грозного»

А.А.Гарсиева
Приказ № 13
от «07» 09 2020 г.

**Положение
о порядке оформления и выдачи сертификата
о дополнительном образовании**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи сертификата дополнительного образования в МБУ ДО «ДДТ Октябрьского района г.Грозного» (далее -Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Документ «Сертификат о дополнительном образовании» в Учреждении (далее - Сертификат) является формой получения дополнительного образования обучающихся, прошедших полный курс обучения по программе (программам) дополнительного образования и успешно прошедших итоговую аттестацию в форме, определенной Положением об итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Форма Сертификата определяется самим Учреждением.

1.4. Обучающимся, успешно прошедшим обучение, выдаются сертификаты установленного в учреждении образца.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Все изменения в Положение вносятся приказом.

2. Порядок оформления Сертификата

2.1. Педагоги дополнительного образования представляют (в установленные сроки) протокол итоговой аттестации обучающихся, успешно прошедших обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. На основании протокола издается приказ по Учреждению о выдаче обучающимся Сертификата о дополнительном образовании.

3. Документ «Сертификат о дополнительном образовании»

3.1. Данный документ состоит из бланка «Сертификат» и регистрируется в книге учета выдачи документов о дополнительном образовании в Учреждении.

3.2. Заносимые в сертификат данные, предварительно доводятся до сведения выпускника.

3.3. В случае утраты Сертификата выпускник (либо родитель законный представитель обучающегося) имеет право обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, прописанного директором учреждения и соответствующего приказа, выдается дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

4. Структура сертификата

4.1. Сертификат включает в себя следующие сведения

- полное название учреждения;
- фамилия, имя, выпускника;
- продолжительность курса;
- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся прошел полный курс обучения;
- регистрационный номер; дата выдачи свидетельства;
- подпись директора учреждения, печать (Приложение).

5. Порядок заполнения

5.1. Сертификат заполняется черной гелевой ручкой. Допускается заполнение указанного документа печатающими устройствами.

5.2. Подпись директора заверяется печатью учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

5.3. Исправления, подчистки, незаполненные графы не допускаются. В случае если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

5.4. Данные о количестве выданных Сертификатов отмечаются в книге учета выдачи свидетельств обучающимся.

6. Порядок учета.

6.1. Под учетом понимается регистрация Сертификатов в книге учета выдачи документа об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

6.2. Каждому свидетельству присваивается индивидуальный номер, позволяющий идентифицировать Сертификат и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения книги учета.

6.3. Номер Сертификата должен точно соответствовать регистрационному номеру в книге учета.

6.4. При учете Сертификата в книге учета выдачи документа заносятся следующие сведения:

- регистрационный номер Сертификата;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Сертификат;
- наименование программы;
- подпись лица, получившего Сертификат или руководителя объединения,

7. Порядок выдачи

7.1. Сертификат выдается обучающимся по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Вручение Сертификат выпускникам Учреждения проводится в торжественной обстановке.

Приложение

СЕРТИФИКАТ №

подтверждает, что

(фамилия, имя, отчество)

Прошел (а) обучение с «__»__20__г. по «__»__20__г. в МБУ ДО "СДЮТТ
г.Грозного" по дополнительной общеразвивающей программе
_____ в объеме __ ч.
наименование программы

Директор

И.О. Фамилия

Грозный, дата