

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества Октябрьского района г.Грозного»**

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДДТ
Октябрьского района
г.Грозного»

А.А.Гарсиева
Приказ № 1
от «28» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в том числе право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Октябрьского района г.Грозного» (далее – МБУ ДО «ДДТ Октябрьского района г.Грозного») и регламентирует порядок доступа педагогических работников МБУ ДО «ДДТ Октябрьского района г.Грозного» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:
информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 года №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) МБУ ДО «ДДТ Октябрьского района г.Грозного», подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МБУ ДО «ДДТ Октябрьского района г.Грозного» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБУ ДО «ДДТ Октябрьского района г.Грозного» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется заместителем директора по ИКТ МБУ ДО «ДДТ Октябрьского района г.Грозного».

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах МБУ ДО «ДДТ Октябрьского района г.Грозного» и находящимся в общем доступе для педагогических работников МБУ ДО «ДДТ Октябрьского района г.Грозного».

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБУ ДО «ДДТ Октябрьского района г.Грозного» с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

- 3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБУ ДО « ДДТ Октябрьского района г.Грозного», находятся в открытом доступе.
- 3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе МБУ ДО « ДДТ Октябрьского района г.Грозного».
- 3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником МБУ ДО «ДДТ Октябрьского района г.Грозного» ответственным за хранение учебных и методических материалов.
- 3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.
- 3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

- 4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в МБУ ДО «ДДТ Октябрьского района г.Грозного» отсутствуют.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 5.1. Педагогические работники МБУ ДО « ДДТ Октябрьского района г.Грозного» вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в МБУ ДО « ДДТ Октябрьского района г.Грозного», в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным и актовым залами и иными помещениями МБУ ДО « ДДТ Октябрьского района г.Грозного».
- 5.2. Использование педагогическими работниками МБУ ДО « ДДТ Октябрьского района г.Грозного» материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора МБУ ДО « ДДТ Октябрьского района г.Грозного» работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.
- 5.3. Выдача педагогическому работнику МБУ ДО « ДДТ Октябрьского района г.Грозного» и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.