|  |
| --- |
| ***ПЛАН*** |

*работы первичной профсоюзной организации МБУ ДО ДДТ*
*на 2017-2018 год*
***Цели и задачи первичной профсоюзной организации:***
·       *Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.*
·       *Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.*
·       *Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.*
·       *Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников школы.*
·       *Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | *Сроки*  | *Ответственный* |
|   | *Заседания профсоюзного кружка “Знание - сила»* | *Ежеме**сячно* | *Руководитель профсоюзного кружка* |
|  ***1.ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ*** |
| *1.1.* | *О работе ППО по осуществлению контроля за созданием администрацией безопасных условий труда и соблюдением норм и правил охраны труда* | *Август* | *Председатель ППО АрсановаЗ.Я., профком* |
| *1.2* | *1. Об организации работы по охране труда и технической безопасности*  | *Апрель* | *Председатель ППО, профком* |
| *1.3* | *Внеплановые и внеочередные собрания провести по необходимости.* | *По**необходи**мости* | *Председатель ППО Арсанова З.Я.,**профком* |
|  ***II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА*** |
| *2.1* | *О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года.* | *август* | *Председатель ППО**З.Я.Арсанова          профком,**директор ДДТ**А.Х.Гарсиева* |
| *2.2* | *1.Оказание материальной помощи членам профсоюза.**2. О выделении путёвки на санаторно-курортное лечение.**3. О задолженности по заработной плате, стимулирующей з/платы, б/листков* | *по**необходи**мости*   *систематически*  | *Председатель ППО**З.Я.Арсанова,          профком,*  |
| *2.3* | *1.О согласовании расписания уроков.**2.О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.**3.О подготовке к празднику «День Учителя»**4.Составление списков юбиляров на текущий год.* | *сентябрь* | *Председатель ППО Л.С.Мовсурова,         профком*  |
| *2.4* | *1.О проведении рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния  охраны труда.**2.Утверждение статистического отчета**3.Об  уплатеи перечислении членских профсоюзных взносов   за 2017 г.**4.Опроведении  семинара - кружка**«Узнай сколько и за что тебе платят»**5.О правильности начисления зарплаты.* | *октябрь*         | *Председатель ППО  З.Я.Арсанова, профком,**директор ДДТ А.Х.Гарсиева* |
| *2.5* | *1.Об участии в районном этапе Республиканского конкурса хоровых коллективов**2.Об участии в районном этапе Республиканского конкурса «Лучшая профсоюзная страничка в сети интернет и на лучший информационный стенд ППО».**3.Подписка  на газету «Мой профсоюз» на 1-е полугодие 2018 г**4.О ходе аттестации  педагогических кадров* | *сентябрь-ноябрь*   | *Председатель ППО З.Я.Арсанова,  профком*  |
| *2.6* | *1.О согласовании графика отпусков работников ДДТ**2. Об организации новогодних утренников для детей членов Профсоюза.**3. О проведении новогоднего вечера для сотрудников.* | *декабрь* | *Председатель ППО З.Я.Арсанова,**профком*  |
| *2.7* | *1.О выполнении коллективного договора.                                      2.О правильности начисления зарплаты.**3.Об итогах проверки выполнения соглашения по охране труда* | *январь* | *З.Я.Арсанова         профком*  |
| *2.8* | *1.О работе профсоюзного сайта ДДТ.**2.О проведении праздника Дня 8 марта.* | *февраль* | *Председатель ППО З.Я.Арсанова,**профком*  |
| *2.9* | *1.Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.**2.Утверждение соглашения по охране труда.**3.О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха.* | *март*      | *Председатель ППО З.Я.Арсанова,                   профком*  |
| *2.10* | *1.О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.**2.О работе уполномоченного по охране труда.* | *апрель* | *Председатель ППО З.Я.Арсанова,**З.Х.Шавановой* |
| *2.11* | *О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год* | *май* | *Председатель ППО З.Я.Арсанова,**директор ДДТ* |
|   |   |   |   |   |

*Примечание: при необходимости в план работы будут вноситься изменения*

*Председатель ППО  МБУ ДО ДДТ   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Я.Арсанова*